



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do SWZ

WZÓR UMOWA NR

zawarta w dniu w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola,

NIP: 829-16-24-435, reprezentowanym przez:

..... Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli
na podstawie Upoważnienia udzielonego na podstawie Uchwały Nr/...../25 Zarządu Powiatu
Zduńskowolskiego z dnia 2025r. oraz Uchwały Nr/...../25 Zarządu Powiatu
Zduńskowolskiego z dnia 2025r.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – pomoc w nauce”** i wyboru oferty Wykonawcy w Części 1. Dotyczącej przeprowadzenia korepetycji z języka angielskiego, Strony zawierają umowę o poniższej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie indywidualnej pomocy w nauce dla uczestniczek i uczestników projektu „W rodzinie jest moc” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Priorytetu: 7 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie FELD.07.12, „Usługi na rzecz rodziny”.
2. Przedmiot umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych korepetycji w miejscu zamieszkania uczestników projektu lub w formie zdalnej za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres usługi i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały określone w SWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) oznakowania dokumentów logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego wraz z umieszczeniem informacji dotyczących nazwy projektu i dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania uczestników oraz w formie zdalnej;
 - 3) przestrzegania harmonogramu realizacji zajęć przedłożonego Zamawiającemu i sporządzonego zgodnie z wytycznymi SWZ;

Realizator projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola,
ul. Dąbrowskiego 15, tel./fax 043 824 99 90 e-mail: sekretariat@pcprzdunskawola.pl
<http://www.pcprzdunskawola.pl/>



- 4) prowadzenie dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z umową oraz dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności lub rezygnacji uczestnika;
 - 6) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem określonej usługi i zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - 7) świadczenia usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów;
 - 8) dokonywania rozliczeń z Zamawiającym zgodnie z umową oraz dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) z uwagi na fakt, że przedmiot umowy obejmuje pracę z młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802), Wykonawca zobowiązuje się nie dopuścić do realizacji przedmiotu umowy osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w tym Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze karnym - osoby dedykowane do realizacji przedmiotu umowy zostaną zweryfikowane przez Wykonawcę w ww. rejestrach.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli Standardami Ochrony Małoletnich (http://www.pcprzdunskawola.pl/standardy_ochrony_maloletnich_w_pcpr_w_zdunskiej_woli/2065,standardy_ochrony_maloletnich_w_powiatowym_centrum_pomocy_rodzinie_w_zdunskiej_woli.html) i zobowiązuje się do ich stosowania, w tym w zakresie Zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem Jednostki, a w szczególności zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
6. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób, przy pomocy których realizowany będzie przedmiot umowy jako dotyczący działalności związanej z edukacją, zrealizowane zostały obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), tj. osoby te przed nawiązaniem z nimi przez Wykonawcę stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do powyższej działalności złożyły dokumenty określone w art. 21 ust. 3-8 ww. ustawy oraz Wykonawca uzyskał informacje o tych osobach z rejestrów wskazanych w art. 21 ust. 2 ww. ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę uznawany jest za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowił podstawę do odmowy przez Zamawiającego dopuszczenia poszczególnych osób do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby dedykowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają określone w SWZ, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowił podstawę do:
- 1) odmowy przez Zamawiającego dopuszczenia poszczególnych osób do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) odmowy zawarcia umowy przez Zamawiającego.
- W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego poszczególnych osób do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w



- terminie 2 dni, przedłożenia dokumentów lub wskazania innych osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę uznawany jest za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów określonych w ust. 6 i 7 na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę uznawany jest za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Brak przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowił podstawę do odmowy przez Zamawiającego dopuszczenia poszczególnych osób do wykonywania przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.
 11. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje określone w SWZ, a także spełniać wymogi określone w ust. 4 pkt 9.
 12. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji przez osobę zaproponowaną. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Postanowienia ust. 6 - 8 stosuje się odpowiednio.
 13. Korepetycje mają być prowadzone zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich odstępstwach od harmonogramu w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca informując jednocześnie o ich przyczynach wraz z informacją o terminach odrobienia niezrealizowanych godzin. Wykonawca może odrobić tylko te godziny, które nie zostały zrealizowane na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, np. choroba dziecka, wizyta u lekarza, dodatkowe zajęcia szkolne, itp. lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Dopuszczalne jest odrobienie godzin niewykonanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, aczkolwiek po uprzedniej zgodzie wyrażonej przez Zamawiającego – w przypadku odrobienia tych godzin, Zamawiający nie nalicza kary umownej określonej w § 10 ust. 1.
 14. Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne - korepetycje mają być dokumentowane poprzez prowadzenie dzienników zajęć zawierających listy obecności, ewidencję godzin, tematykę zajęć potwierdzanych przez opiekunów prawnych oraz prowadzących zajęcia, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności na bieżąco, a odbycie zajęć będzie potwierdzane przez opiekunów prawnych, każdorazowo po zakończeniu danej godziny zajęć, z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania przedłożenia przez Wykonawcę list obecności w trakcie miesiąca. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia list obecności w trakcie miesiąca w terminie jednego dnia od dnia doręczenia żądania przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. W przypadku realizowania korepetycji w formie zdalnej, potwierdzenie realizacji korepetycji przez opiekuna prawnego będzie następowało poprzez złożenia oświadczenia o dniach i godzinach realizacji korepetycji, z zastrzeżeniem wypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował systemem elektronicznym umożliwiającym bieżące potwierdzanie obecności przez opiekuna prawnego.
 16. Zamawiający wymaga, aby listy obecności sporządzane były w sposób zapewniający trwałość dokonywanych wpisów oraz składanych podpisów przez korepetytorów oraz opiekunów prawnych, w szczególności Zamawiający nie dopuszcza dokonywania wpisów oraz składania podpisów długopisami zmywalnymi. Podpisy złożone m.in. długopisami zmywalnymi nie będą uznawane przez Zamawiającego i nie będą mogły być podstawą rozliczenia danych zajęć.



17. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, nie później niż 2 dni od zdarzenia, w razie:
 - a) nieobecności skierowanych osób na korepetycjach,
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w korepetycjach w czasie ich trwania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób;
- 2) przedkładania Zamawiającemu co miesiąc za miesiąc poprzedni w terminie 10 dni od ostatniego dnia miesiąca dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - a) dziennika zajęć, zawierającego ewidencję godzin, tematykę zajęć oraz listę obecności, imię i nazwisko uczestnika, daty i godziny realizacji korepetycji, podpis opiekuna prawnego, osoby prowadzącej zajęcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku realizowania korepetycji w formie zdalnej, oświadczeń opiekunów prawnych o zrealizowanych dniach i godzinach korepetycji,
 - b) kartę czasu pracy, zawierającą imię i nazwisko korepetytora, przedmiot, miesiąc realizacji oraz imię i nazwisko uczestnika, datę, godziny zajęć, liczbę godzin zajęć oraz podpis Wykonawcy,
 - c) innych wynikających z toku realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, iż w korepetycjach określonych w § 1 udział weźmie 67 osób, skierowanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników korepetycji w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający przedłoży Wykonawcy imienną listę uczestników korepetycji.
3. Jedna godzina korepetycji odpowiada jednej godzinie zegarowej. Korepetycje prowadzone będą w wymiarze co najmniej 1 godziny w tygodniu dla każdego uczestnika.
4. Liczba godzin do realizacji w poszczególnych miesiącach od lutego 2026 r. do czerwca 2026 r. została określona w załączniku do umowy.
5. Realizacja korepetycji w formie zdalnej będzie odbywała się dla uczestników zgodnie z listą przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego. Przekazanie listy nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników biorących udział w korepetycjach w trakcie trwania projektu.
7. Realizacja korepetycji odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że korepetycje mogą być realizowane w soboty lub/i niedziele po uprzednim wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego uczestnika. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników, dla których korepetycje będą prowadzone w soboty lub/i niedziele. Przekazanie listy nastąpi w dniu podpisania umowy.
8. Korepetycje realizowane są w dniu robocze od godziny 8:00 do godziny 20:00, a w soboty lub/i w niedzielę od godziny 9:00 do godziny 15:00, z zastrzeżeniem, że korepetycje w dniu robocze winny być realizowane z uwzględnieniem obowiązkowych zajęć szkolnych uczestników.

§ 3

1. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z treścią Klauzuli Informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na czas trwania niniejszej umowy na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowania tajemnicy przetwarzania danych zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.



§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia2026 r.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi do dnia 30.06.2026 r.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu planowany harmonogram realizacji usług na każdy miesiąc. Pierwszy harmonogram zostanie złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, każdy kolejny będzie składany najpóźniej na 10 dni przed końcem danego miesiąca na kolejny miesiąc.

§ 5.

Rozliczenia

1. W celu rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca przedkłada dokumenty określone w § 1 ust. 17 pkt 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 1 ust. 17 pkt 2, a Zamawiający jest zobowiązany do zweryfikowania przedłożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w złożonej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączna maksymalna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi brutto: zł (słownie:..... 00/100).
2. Z tytułu należytego wykonania umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za jedną godzinę usługi - brutto (wraz z VAT – jeśli dotyczy) w wysokości: (cena z oferty) zł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane godziny usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, dojazdu do miejsca realizacji usługi inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie za dany miesiąc, będzie obliczane jako iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 2 oraz faktycznie wykonanych godzin usługi w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, z zastrzeżeniem, że podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę oraz podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi za dany miesiąc.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek według następującego schematu:

Nabywca:

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25



98-220 Zduńska Wola
NIP: 829-16-24-435

Odbiorca i płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli
ul. Dąbrowskiego 15,
98-220 Zduńska Wola

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Jeżeli w wykazie nie będzie znajdował się aktualny rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do chwili ujawnienia właściwego rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wstrzymanie płatności przez Zamawiającego nie stanowi opóźnienia w wykonaniu zobowiązania przez Zamawiającego.

§ 7.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami i / lub za pomocą Podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2, oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, której termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcom wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.



§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 1 ust. 4 pkt 9 oraz ust. 6 i 7;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 3) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje należycie usług zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 3) w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 45 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych złożonych przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia



przedmiotowego powiadomienia w formie pisemnej) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niezrealizowania godzin korepetycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 40% ceny jednostkowej brutto wskazanej w § 6 ust. 2 za każdą niezrealizowaną godzinę korepetycji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
3. W przypadku realizowania korepetycji przez osoby inne niż wskazane w wykazie osób zgłoszonym Zamawiającemu bez uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku realizowania korepetycji poza miejscem zamieszkania dziecka bez uprzedniego wskazania tego dziecka przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku określonego w § 1 ust. 9, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie zł: trzysta) za każdy dzień opóźnienia do dnia wykonania obowiązku.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Zamawiającego uprawnień kontrolnych określonych w § 12 ust. 1, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące) za każdy stwierdzony przypadek.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia różnicy w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku określonego w § 8 ust. 3.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 35 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
12. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.



13. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
14. Niezależnie od postanowień umowy, strony postanawiają, iż w przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia w wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego terminie, stosownie do wskazań i zaleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego.
15. Strony postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia sposobu wykonywania umowy oraz usunięcia skutków jej nienależytego wykonywania w wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego terminie, stosownie do wskazań i zaleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego.
16. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie poprawi sposobu wykonywania umowy (w szczególności nadal wykonuje umowę w sposób sprzeczny ze wskazaniami i zaleceniami lub w mniejszym niż wskazany zakresie) lub nie usunie skutków jej nienależytego wykonywania, Zamawiający, poza obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 upoważniony jest do zlecenia czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu. W takim przypadku, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy, kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu brutto uiszczonemu osobie trzeciej za czynności mające na celu poprawienie sposobu wykonywania umowy oraz usunięcia skutków jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 11 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia będzie możliwa w przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie skutkujących zmianą ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, będzie możliwa w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w takiej sytuacji wartość umowy brutto zostanie zmieniona na wyliczoną w oparciu o aktualne przepisy dotyczące naliczania podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
 - b) rezygnacji z wykonywania części zamówienia.
2. W celu dokonania zmian umowy wnioskowanych przez Stronę, dana Strona zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem



nieważności i będą wprowadzane do jej treści na podstawie aneksów opatrzonych kolejnymi numerami oraz datą ich zawarcia.

§ 12

Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności korepetycji oraz frekwencji podczas korepetycji;
 - 2) możliwości wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe, w tym w dokumenty finansowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu, jak również dokumenty dotyczące osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej poszczególnych osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje,
 - 4) możliwość tworzenia dokumentacji fotograficznej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu realizacji uprawnień określonych w ust. 1 pod rygorem naliczenia kary umownej.
3. Do nadzoru wskazuje się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
4. Strony zgodnie oświadczają, że w celu usprawnienia wymiany korespondencji w zakresie realizowania przedmiotu umowy, dopuszczalnym jest kierowanie korespondencji na następujące adresy mailowe:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:,z zastrzeżeniem, że wysłanie wiadomości mailowej na wskazany powyżej adres wywołuje skutek od dnia wysłania i doręczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony.

§ 13

Cesja

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.



§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli korespondencja w sprawach dotyczących niniejszej umowy zostanie nadana w formie zwykłej pisemnej listem poleconym lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru, w przypadku nieodebrania listu poleconego przez stronę będącą adresatem pomimo jego wysłania na adres wskazany we właściwym rejestrze, korespondencję uznaje się za doręczoną z dniem pierwszej awizacji (data awizowania weryfikowana jest na podstawie systemu informatycznego operatora pocztowego).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Klauzula RODO informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Umowa powierzenia danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygna Głównego Księgowego)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia r.

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.

2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:

- a) e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora ,
- b) e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celu archiwizacji dokumentów.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- Minister właściwy ds. finansów publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail:

IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

9. Dane będą przechowywane przez okres:

10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

10. Przysługujące prawa:

- dostęp do swoich danych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania;
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia r.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej zwane RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli,
ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola
tel/fax: 43 824 99 90
e-mail: sekretariat@pcprzdunskawola.pl*

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli:

*ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola
tel/fax: 43 824 99 90
e-mail: administracja@pcprzdunskawola.pl*

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Zakres danych wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego określony został w ustawie Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *zgodny z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 22/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli z dnia 27 grudnia 2022 r.).*

6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu roku (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. J. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola reprezentowanym przez

-
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a
.....
zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, w tym: imię i nazwisko dzieci i rodziców zastępczych, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz innych danych niezbędnych do realizacji niniejszego zadania.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr/2026 z dnia

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.

4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5-cio dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych a po zmianie przepisów przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony, od dniado dnia

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora -danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający